

Số: /TB-CĐDL

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5

Thực hiện Thông báo số 10694/UBND-VX3 ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc thông báo thời gian nghỉ tết âm lịch và các ngày nghỉ lễ năm 2025.

Trường Cao đẳng Đà Lạt thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên về việc nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5

Viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ Nhật ngày 04/5/2025. Thứ Hai ngày 05/5/2025 viên chức, người lao động làm việc theo kế hoạch; học sinh, sinh viên học tập theo thời khóa biểu.

2. Thời gian làm bù

Viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên làm việc và học tập bù vào thứ Bảy ngày 26/4/2025.

3. Một số lưu ý trước và sau nghỉ Lễ

- Trước khi nghỉ lễ, các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc tại các địa điểm đào tạo thực hiện công tác tổng vệ sinh phòng làm việc, xưởng thực hành, sắp xếp hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị gọn gàng, an toàn. Thực hiện nghiêm túc an toàn điện, nước, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ trong suốt thời gian nghỉ Lễ.

- Ban Quản lý Ký túc xá xây dựng kế hoạch cho học sinh, sinh viên làm tổng vệ sinh khu nội trú, kiểm tra an toàn điện, khóa vòi nước và bàn giao phòng ở trước khi nghỉ lễ.

- Sau kỳ nghỉ lễ yêu cầu viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên giữ nghiêm kỷ cương, nề nếp làm việc và học tập.

- Phòng Tổ chức – Hành chính lập kế hoạch trực Lễ tại các đơn vị và báo cáo với các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Viên chức, người lao động có nhu cầu nghỉ ngoài địa bàn tỉnh Lâm Đồng thực hiện theo quy định (đăng ký nơi nghỉ, thời gian nghỉ Lễ và gửi về phòng Tổ chức - Hành chính, theo mẫu gửi kèm) để theo dõi và báo cáo với cơ quan cấp trên.

Nhà trường yêu cầu viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Đăng website của Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Linh Bảo

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐÀ LẠT
PHÒNG/ KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Lạt, ngày tháng năm 202...

DANH SÁCH
Đăng ký nghỉ lễngoài tỉnh

Kính gửi:

- Ban giám hiệu Nhà trường;
- Phòng Tổ chức – Hành chính.

Phòng/ khoa/ đơn vị đăng ký danh sách VC-NLĐ nghỉ lễ..... ngoài tỉnh Lâm
Đồng cụ thể như sau:

Tt	Họ tên	Nơi nghỉ	Thời gian nghỉ	Điện thoại
1	Nguyễn Văn A	Hà Nội	Từ... đến....	
2				
...				

TRƯỞNG/PHÓ
PHÒNG/KHOA...
(Ký, ghi rõ họ tên)